



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТРОИЦК
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

19 февраля 2026 года № 349/34

**О комиссии Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – городского округа
Троицк в городе Москве по
регламенту и организации работы**

На основании Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Устава внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве, Регламента Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве, **Совет депутатов городского округа Троицк в городе Москве решил:**

1. Создать постоянную комиссию Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве по регламенту и организации работы.

2. Утвердить Положение о постоянной комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве по регламенту и организации работы согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве <https://троицк.рф>.

**Временно исполняющий полномочия
главы городского округа Троицк
в городе Москве**

А.Е. Коломыцев

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – городского округа
Троицк в городе Москве
от 19 февраля 2026 года № 349/34

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – городского округа Троицк в городе
Москве по регламенту и организации работы

1. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве (далее – городской округ Троицк) по регламенту и организации работы (далее – комиссия) является постоянным рабочим органом Совета депутатов городского округа Троицк в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов соответствующего созыва.

2. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

3. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от общего числа депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

4. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов по представлению главы или депутата городского округа Троицк.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве (далее – Устав), решениями Совета депутатов, Регламентом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве (далее – Регламент), а также настоящим Положением.

6. К ведению комиссии относятся:

1) контроль исполнения решений Совета депутатов (на основании решения Совета депутатов);

2) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

3) осуществление контроля за соблюдением депутатами Регламента Совета депутатов;

4) подготовка предложений, проектов решений нормативных правовых актов:

а) о внесении изменений и дополнений в Устав;

б) о проведении местного референдума;

в) об установлении официальных символов муниципального округа и порядка их официального использования;

г) об определении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

д) об определении порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

е) об образовании постоянных комиссий Совета депутатов;

ж) об осуществлении контроля Совета депутатов за реализацией отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – отдельные полномочия города Москвы) и оказание содействия органам государственной власти города Москвы в осуществлении государственного контроля за их реализацией;

з) об установлении порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

и) о внесении изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов;

к) об участии городского округа в ассоциациях и союзах муниципальных округов;

л) об учреждении почетных званий, грамот и дипломов, и других знаков отличия;

5) подготовка обращений, заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения по вопросам местного значения;

б) участие в организации и проведении публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа и проектам планов и программ развития муниципального округа;

7) участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

8) подготовка к заслушиванию ежегодных отчетов главы городского округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

9) актуализация и систематизация нормативно-правовых актов Совета депутатов;

10) рассмотрение жалоб, обращений, заявлений и предложений должностных, юридических и физических лиц, по вопросам местного значения, отнесенным к ведению комиссии, в порядке, установленном решением Совета депутатов городского округа Троицк в городе Москве от 20 марта 2025 года № 210/19 Об утверждении Положения «О порядке и сроках

рассмотрения обращений граждан в Совет депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве»;

11) иные полномочия по поручению Совета депутатов и в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня их поступления.

9. Заседание проводит председатель комиссии или по поручению председателя комиссии один из ее членов.

10. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток заседаний комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу городского округа и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии, о повестке дня;

3) представляет на заседание Совета депутатов заключение комиссии по проектам решений, которые выносились на рассмотрение комиссии;

4) подписывает документы комиссии;

5) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

6) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

7) организует ведение документации комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Совете депутатов.

11. Члены комиссии имеют право:

1) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

2) участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, свободно высказывать свое мнение;

3) выносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

4) по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его структурных подразделений с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

5) принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

6) участвовать в осуществлении контроля за исполнением принятых комиссией решений.

12. Члены комиссии обязаны:

1) принимать личное участие в заседаниях комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

2) не пропускать заседания комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена комиссии на ее заседании являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а

также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии);

3) выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя (в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения));

4) не разглашать информацию конфиденциального характера, получаемую при работе в Комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

О невозможности присутствия на заседании комиссии член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

14. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных за и против принятия решения, голос председателя комиссии является определяющим.

15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии.

Протокол заседания комиссии оформляется в течение пяти дней после дня проведения заседания комиссии.

16. Член комиссии, несогласный с принятым комиссией решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

17. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов.

Распоряжением аппарата Совета депутатов из числа его муниципальных служащих определяется муниципальный служащий, обеспечивающий работу комиссии (осуществляющий оказание содействия председателю комиссии в информировании заинтересованных лиц, ведение протокола заседания комиссии, оформление выписок из него).